

## REGULAMIN

1. Siedziba Gliwickiego Ośrodka Opieki i Rozwoju Dziecka Super Nianie „SMYK” mieści się przy ul. Sobieskiego 56 w Gliwicach.
2. Gliwicki Ośrodek Opieki i Rozwoju Dziecka Super Nianie „SMYK” sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 0-3 lat.
3. Ośrodek oferuje opiekę:
  - a) stałą, którą reguluje umowa,
  - b) czasową (w ramach godzin pracy), regulowaną przez kartę pobytu czasowego,
  - c) godziny do wykorzystania w ramach karnetów 15-, 30-, 60- i 90-godzinnych, które ważne są przez okres jednego, dwóch, trzech i czterech miesięcy od dnia zakupu. Termin pobytu Dziecka należy zgłaszać telefonicznie. Pierwszeństwo mają Dzieci przebywające w Ośrodku w ramach opieki stałej.
4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem istnieje możliwość pozostawienia Dziecka pod opieką po godzinie 19-tej oraz w godzinach nocnych i w dni wolne.
5. Ośrodek czynny jest :
  - △ od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem sobót i niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz 24.12. (Wigilia) i 31.12. (Sylwester);
  - △ w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy, Wigilię oraz Sylwester po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem za dodatkową opłatą według Cennika
6. Po uprzednim uzgodnieniu z personelem Ośrodka istnieje możliwość przebywania dłużej za dodatkową opłatą według Cennika uiszczaną niezwłocznie! przy odbiorze Dziecka do rąk własnych osoby pozostającej po godzinach z Dzieckiem.
7. Do odbioru Dziecka upoważnieni są Rodzice bądź Opiekunowie Prawni oraz osoby wskazane przez nich w karcie osób upoważnionych do odbioru dziecka.
  - a) Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Osoby odbierającej Dziecko.
  - b) Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy placówki wiąże się z pobraniem dodatkowej opłaty według Cennika.
  - c) Osobom nietrzeźwym Dzieci nie będą wydawane.
8. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się przyprowadzać tylko zdrowe Dzieci.
9. Personel może nie przyjąć Dziecka pod opiekę w przypadku podejrzenia choroby Dziecka. W takiej sytuacji Dziecko może być przyjęte jedynie za okazaniem zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że Dziecko może przebywać w grupie rówieśniczej.
10. W razie choroby Dziecka personel powiadamia Rodziców/Opiekunów Prawnych, którzy zobowiązani są do niezwłocznego odebrania Dziecka od otrzymania informacji.
11. Za Dziecko przebywające na terenie Ośrodka pod opieką Rodzica - w momencie przyprowadzania i odbierania Dziecka z grupy - personel nie odpowiada.
12. Ośrodek oferuje:
  - △ wykwalifikowaną opiekę
  - △ zabawy psychoruchowe
  - △ muzykoterapię
  - △ zajęcia edukacyjne, plastyczne, twórcze, językowe, taneczne
  - △ zabawy na świeżym powietrzu
  - △ kontakt z pielęgniarką i lekarzem
  - △ naukę języka angielskiego i niemieckiego
  - △ w razie potrzeby kontakt ze specjalistami, np. psychologiem
  - △ monitoring wyłącznie dla rodziców
  - △ szkołę dla rodziców.
14. Dziecko musi być wyposażone w wyprawkę przez Rodziców/Opiekunów Prawnych składającej się z:
  - Pieluszek (jeśli są konieczne)
  - Chusteczek pielęgnacyjnych (jeśli są konieczne)
  - Kremu pielęgnacyjnego lub zasyпки (jeśli są konieczne)
  - Ubrania na zmianę, kapci lub skarpetek antypoślizgowych
  - Piżamy
  - Poduszki
  - Pościeli
  - Butelki bądź kubka do mleka – podpisane
  - Szczotki i pasty do mycia zębów – podpisane

- Smoczka (jeśli dziecko używa) – podpisane
  - Ulubionej przytulanki
15. Rzeczy podopiecznych będą przechowywane w osobnych i podpisanych szafkach.
  16. Istnieje możliwość wykupienia zryczałtowanej opłaty za środki higieniczne dla Dziecka wg Cennika.
  17. Ośrodek gwarantuje:
    - Łóżeczko/ leżaczek
    - Koldrę
    - Nocnik
    - Zastawę stołową
    - Śliniak
    - Ręczniki
    - Mydło
    - Chusteczki higieniczne
    - Papier toaletowy
  18. Ośrodek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach placówki.
  19. Organizacja dnia określana jest przez Plan Dnia, który może być dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka.
  20. Wyżywienie zapewnia Ośrodek, albo sam Rodzic/Opiekun Prawny Dziecka. Szczegóły dotyczące wyżywienia będą ustalane indywidualnie.
  21. Opłaty za pobyt reguluje Cennik będący integralną częścią Regulaminu.
    - a) Opłaty należy uiszczać w nieprzekraczalnym terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca – dzień zaksięgowania wpłaty na koncie Ośrodka.
    - b) Brak dokonania opłaty do końca miesiąca skutkuje skreśleniem z listy i rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy wiąże się z wpłatą wpisowego (patrz pkt. 21)
    - c) W razie kilkudniowej nieobecności dziecka opłata stała nie ulega zmianie.
    - d) W przypadku choroby Dziecka trwającej powyżej trzech tygodni Rodzice/ Opiekunowie uiszczają 30% opłaty stałej, która jest gwarancją zachowania miejsca
    - e) Stałym klientom przysługuje raz w roku wakacyjny rabat w wysokości 50% opłaty stałej. Nieobecność Dziecka winna być zgłoszona 14 dni przed planowanym urlopem i musi trwać nieprzerwanie dwa tygodnie lub dłużej.
    - f) W przypadku zapisania drugiego Dziecka przysługuje zniżka opłaty stałej w wysokości 25%
  22. Wpisowe jest opłatą jednorazową, bezzwrotną, gwarantującą miejsce w placówce i uiszczaną w momencie podpisania umowy. W ramach wpisowego zapewniamy:
    - Materiały plastyczne oraz artykuły papiernicze potrzebne i wykorzystywane na zajęciach
    - Przedmioty i środki czystości wymienione w pkt.16 Regulaminu
    - Ubezpieczenie NNW
  23. Personel Ośrodka objęty jest ubezpieczeniem OC.
  24. Rodzice/Opiekunowie Prawni zobowiązani są do niezwłocznego informowania Dyrektora Ośrodka o zmianach teleadresowych.
  25. Umowa zawierana jest na czas określony, jednak nie krótszy niż sześć miesięcy.
    - a) Po upływie tego okresu umowa ulega przedłużeniu na kolejne 6 miesięcy, chyba że Rodzice/Opiekunowie Prawni złożą pisemne wypowiedzenie z 30-dniowym wyprzedzeniem.
    - b) W przypadku wygaśnięcia umowy i nieobecności Dziecka dłuższej niż 30 dni kolejna umowa wiąże się z ponownym wpłaceniem opłaty wpisowej. Wyjątkiem jest dłuższa choroba lub pobyt Dziecka w szpitalu.
  26. Oddając Dziecko do Ośrodka Rodzice/Opiekunowie Prawni mają obowiązek zapoznać się i zaakceptować powyższy regulamin.
  27. Wszelkie uwagi, prośby, życzenia związane z funkcjonowaniem Ośrodka Rodzice/ Opiekunowie Prawni zobowiązani są składać bezpośrednio do Wychowawców lub Dyrektora Ośrodka.
  28. Za realizację i przestrzeganie powyższego regulaminu odpowiada Dyrektor Ośrodka.
  29. Regulamin opracowano na podstawie Statutu Ośrodka dostępnego u Dyrektora.
  30. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2012 r.
-